

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI GÖNÜLLÜLÜK SÖZLEŞMESİ

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı adına hareket eden ile maddi bir kazanç beklemezsizin yerel yönetim hizmetlerinde gönüllülük hizmetleri yürütmek üzere çalıştırılacak..... arasında aşağıdaki şartlarda bu gönüllülük sözleşmesi yapılmıştır.

Sözleşme geçen “Kurum” ibaresi, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığını; “Gönüllü” ibaresi, bu sözleşme hükümlerine göre çalıştırılacak gönüllü katılımcıyı ifade eder.

Genel İlkeler

MADDE 1- (1) Gönüllü, Kurum bünyesinde çalışırken Kurumu temsil etmeyi ve Kurum misyonu ve vizyonuna uymayı taahhüt eder. Saygılı, dürüst ve adil davranışlar sergileyecek şekilde hareket eder. Gönüllü, Kurum içinde çalışırken işbirliği yapar ve uyum içinde çalışır.

(2) Gönüllü, Kurumda çalışan ve ziyaret veya iş takibi için gelen kişilerle ilişkilerinde din, dil, ırk, mezhep, sosyal farklılıklar ve cinsiyet ayrımı gözetmez ve tüm kişilere eşit mesafede olur.

(3) Gönüllü kendi inançlarını ve politik görüşlerini faaliyet sürecinde paylaşmaz.

(4) Gönüllü, herkesin eşit haklara sahip olduğuna inanmayı ve ayrımcılık yapmamayı taahhüt eder.

Görev Tanımı

MADDE 2- (1) Gönüllü, Kurum tarafından belirlenen çalışma alanları ve genel iş yürütüm uygulamalarına aykırı taleplerinin değerlendirilmeyeceğini kabul eder ve bu konuda anlayış gösterir.

(2) Gönüllü, kendi görev alanında, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için Kurum yetkilileri ile işbirliği yapar; yetkililerin verdiği iş güvenliğine ait yazılı, sözlü ve özel talimatları harfiyen ve aksamadan yerine getirir.

(3) Gönüllü, gönüllülük hizmeti sonunda Kurum bünyesine herhangi bir kadroya çalışan olarak işe alınmasının taahhüt edilmediğini, gönüllülüğün karşılıksız hizmet anlayışı ile kabul edilen bir görev olduğunu bilir.

(4) Gönüllü, destek vereceği gönüllülük alanı için gerekli olan tüm uyum ve gönüllülük eğitimlerine katılım sağlar, yazılı metinleri ve kuralları okuyarak hareket eder.

(5) Gönüllüler, Kurum adına hiçbir evraka imza atamazlar, mali sorumluluk alamazlar, basına ve kurumlara bağlayıcı açıklamalarda bulunamazlar.

(6) Gönüllü, görevlendirmeye katılamayacak durumdaysa, bu durumu en geç on iki saat önce yazılı olarak yetkili kişiye haber verir.

Gerekli Belgeler

MADDE 3- (1) Tüm gönüllülerden arşiv araştırılmalı adli sicil kaydı istenir.

(2) Kurum, çalışma alanlarına bağlı olarak gerektiğinde yetkili sağlık kuruluşlarından alınmış sağlık raporu isteme hakkına sahiptir.

(3) En az on beş yaşını bitirip reşit olmayanlar için yasal temsilcisinin izninin alınması gerekmektedir.

İletişim ve Sosyal Medya

MADDE 4- (1) Gönüllü, kendisiyle e-posta ve cep telefonu bilgileri yoluyla iletişim kurulacağını, faaliyetlerle ilgili bilgilerin ve çeşitli duyuruların gönderileceğini kabul eder, bu iletişimin sağlıklı ve etkin yürütülebilmesi için, kayıtlardaki bilgilerinin güncel olmasını sağlar.

(2) Gönüllülük süresi boyunca sosyal medya hesaplarından Kurumun aleyhine veya herhangi bir kişi veya gruba yönelik ayrıştıracı bir söylemde bulunamaz.

Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması

MADDE 5- (1) Gönüllü, Kurum bünyesinde yürütülen faaliyetler sırasında edinilen bilgilerin gizliliğine riayet eder, erişilebilir kişisel bilginin korunmasına dikkat eder. Kurum temsiliyeti, çalışan kişi/grubun bilgilerinin gizliliği ve saygınlığına zarar verecek tutum ve davranışlarda bulunmaz.

(2) Gönüllü, görev süresi boyunca veya bu süre dolduktan sonra, gönüllülük faaliyeti sebebiyle öğrendiği, eriştiği veya elde ettiği Kuruma, Kurum personeline ve özellikle hizmet verilen vatandaşlara ait tüm kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri (sağlık, cinsel hayat, siyasi görüş, dernek üyeliği vb.) süresiz olarak gizli tutmayı ve sır saklama yükümlülüğüne uymayı taahhüt eder.

(3) Gönüllü, edindiği bu kişisel verileri, yalnızca Kurum tarafından kendisine tevdi edilen gönüllülük görevinin yerine getirilmesi amacıyla ve Kurumun talimatları doğrultusunda kullanabilir. Bu verileri hiçbir şekilde kişisel çıkarı, üçüncü şahısların menfaati veya Sözleşme amacının dışındaki bir amaç için işleyemez, kopyalayamaz, kaydedemez veya paylaşamaz.

(4) Gönüllü, hizmet süresince hizmet verilen kişilerin yüzleri belli olacak şekilde fotoğraflarını veya kişisel bilgilerini paylaşmamayı kabul eder.

(5) Gönüllü, kendisine Kurum tarafından sağlanan tüm erişim araçlarını (parola, kimlik kartı, dijital cihaz vb.) izinsiz erişimden korumakla yükümlüdür. Gönüllü, kişisel verilerin hukuka aykırı yollarla işlenmesini veya erişilmesini önlemek amacıyla, Kurum tarafından belirlenen tüm teknik ve idari güvenlik tedbirlerine riayet edeceğini kabul eder.

(6) Gönüllü, bu maddede belirtilen yükümlülüklerle aykırı hareket etmesi halinde, bu durumun Kurum aleyhine doğurabileceği idari para cezaları, hukuki tazminat talepleri ve cezai sorumluluklar nedeniyle doğrudan sorumlu olduğunu ve Kurumun uğrayacağı her türlü zarar ve ziyanı ilk talepte nakden ve defaten tazmin edeceğini kabul eder.

(7) Gönüllünün eylemi, Türk Ceza Kanunu kapsamında suç teşkil etmesi halinde, bu durumdan doğacak cezai sorumluluk doğrudan Gönüllü'ye ait olup, Kurum'un rücu hakları saklıdır.

Sözleşmenin Sonlandırılması

MADDE 6- (1) Kurum ve/veya gönüllü, lüzum gördüğü hallerde hiçbir sebep göstermeksizin bu sözleşmeyi fesih edebilir.

(2) Kurum, iki ay boyunca hiç gönüllülük yapmamış kişileri gönüllü havuzundan çıkarılabilir.

(3) Gönüllü, gönüllülük çalışmasına katılmaması durumunda, ikinci kez davet edilir ve ikinci kez de katılmaması halinde, gönüllülük sözleşmesi fesih edilir.

(4) Gönüllünün belirlenen usul ve esaslara aykırı davranışlarda bulunması halinde gönüllülük ilişkisi sona erer. Gönüllü kendisine verilen kimlik kartını iade eder.

İlgili mevzuat kapsamında Kuruma tarafımda sözlü/yazılı ve/veya elektronik ortamda verilen, kimliğimi belirleyen veya belirlemeye yarayanlar da dâhil olmak üzere gerekli kişisel verilerimin, özel nitelikli kişisel verilerimin, sağlık verilerimin Kurum tarafından işlenmesine, yapılan iş gereğince hizmetin verilebilmesi ve bu hizmetlerin planlaması amacıyla ilgili mevzuatlar kapsamında paylaşımın gerekli olduğu diğer kişi ve kuruluşlar ile paylaşılmasına; kişisel veriler, özel nitelikli kişisel veriler, sağlık verilerimin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununda tanımlanan kapsamda kişisel ve özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine muvafakat ediyorum.

Kendi rızam ve hiçbir kurum veya kişinin baskısı altında kalmadan, tamamen kendi isteğimle gönüllü olarak kurum bünyesinde görev alacağım. Gönüllülük çalışmalarım sırasında kendi kusurumla sebep olduğum herhangi bir kazada her türlü sorumluluğun şahsıma ait olduğunu kabul ediyorum.

Kendime ve etrafımdakilere zarar verebilecek ve/veya kendim ve çevremdekiler açısından bilinmesi/önlem alınması/izlenmesi gereken herhangi bir sağlık sorunun olmadığını beyan ederim, olduğu takdirde bağlı olduğum yöneticiyi bilgilendireceğim.

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı gizlilik esaslarına ve gönüllü görev tanımlarına harfiyen riayet edeceğim.

Faaliyetlerim sırasında bilerek veya ihmalim nedeni ile gerek Kurumun maddi veya manevi varlığına, gerekse üçüncü kişilere herhangi bir şekilde zarar gelmesi halinde, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığının olası zararını tarafımdan talep etme hakkının saklı olduğunu, bu sözleşmeye aykırı hareket etmiş olmam halinde herhangi bir maddi veya manevi talepte bulunmayacağımı, doğacak sorumluluk nedeniyle Kuruma rücu etmeyeceğimi kabul ve beyan ederim.

Yukarıda yazılı maddelerin tamamını okudum ve anladım. Yazılı sözleşme maddelerini eksiksiz uygulayacağım. Gönüllü Bilgi Formunda verdiğim bilgilerin tamamı doğru, eksiksiz ve gerçeğe uygundur.

Ad Soyad:
T.C. Kimlik Numarası:
Tarih:
İmza:

İnsan Kaynakları Şube Müdürü

Velisinin (18 yaşından küçükse)

Ad Soyad:
T.C. Kimlik Numarası:
Tarih:
İmza: